

ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL OROSO

Aprobación bases e convocatoria proceso selección de 1 praza de Oficial de Obras como persoal laboral fixo incluída na Oferta de Emprego Público de 2023 e creación bolsa de emprego

ANUNCIO.

EXP. 2024/E001/000004.

ASUNTO: Aprobación bases e convocatoria proceso selección 1 praza de Oficial de Obras como persoal laboral fixo incluída na Oferta de Emprego Público de 2023 e creación bolsa de emprego

Con data de 11/03/2024 por parte desta Alcaldía ditouse resolución nº 342/2024 co seguinte contido, que se publica para xeral coñecemento:

Logo de ver que mediante resolución de Alcaldía nº 476/2023 do 17/04 procedeuse a aprobar a Oferta de Emprego Público ordinaria do Concello de Oroso para o exercicio 2023 e que a mesma foi obxecto de publicación no BOP nº 76 do 21/04/2023 establecendo na mesma a seguinte praza vacante:

PERSOAL LABORAL:

Código RPT	Grupo	Clasificación	Vacantes	Denominación	Forma de acceso	Quenda
05.01.02	IV	Persoal laboral	1	Oficial obras	Oposición	Libre

Tendo en conta que o artigo 70.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público establece que “en todo caso, a execución da oferta de emprego público ou instrumento semellante deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos.

Tendo en conta que as condicións esenciais da convocatoria foron obxecto de negociación na mesa de negociación sindical do 20/02/2024.

Logo de ver que mediante providencia desta Alcaldía asinada con data de 5/03/2024 procedeuse a iniciar o expediente 2024/E001/000004 para a selección dunha praza de Oficial de Obras como persoal laboral fixo polo procedemento de Oposición Libre incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2023 que poida cubrir o posto vacante na Relación de Postos de Traballo identificado co código 05.01.02 e igualmente a creación dunha bolsa de emprego que poida cubrir posibles contratacións de persoal laboral temporal que poidan ocupar temporalmente os postos de peón de obras existentes neste Concello de Oroso.

Logo de ver o informe emitido polo Interventor da Corporación con data de 5/03/2024 no que acredita a existencia de crédito suficiente e axeitado para poder levar a cabo dita selección.

Logo de ver o borrador de bases e o informe emitido polo Secretario do Concello con data de 11/03/2024

Tendo en conta as facultades que me confire o artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e o artigo 41.14.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades Locais, con esta data **RESOLVO:**

PRIMEIRO. APROBAR as bases que rexen na convocatoria de selección dunha praza de Oficial de Obras como persoal laboral fixo correspondente á oferta pública de emprego do ano 2023 (código RPT 05.01.02) e a creación dunha bolsa de emprego para cubrir prazas de xeito temporal de Oficial de Obras do Concello de Oroso co contido que a continuación se recolle e simultaneamente aprobar a convocatoria do citado procedemento de selección.

BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE UN OFICIAL DE PRIMEIRA BAIXO A MODALIDADE DE CONTRATO LABORAL FIXO (OEP 2023) ASÍ COMO CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA CUBRIR PRAZAS DE XEITO TEMPORAL DE OFICIAL DE PRIMEIRA

BASE PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria cubrir de xeito definitivo unha praza de oficial de primeira (Grupo IV) baixo a modalidade de persoal laboral fixo ao abeiro do previsto no artigo 26.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, artigo 15.1 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e artigo 11 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, correspondente á Oferta de Emprego Público do 2023 (BOP nº 76 do 21 de abril de 2023).

Igualmente é obxecto da presente convocatoria a creación dunha bolsa de emprego para proceder a provisión temporal de prazas das mesmas características, polos motivos de circunstancias da produción ou substitución de persoa traballadora nos termos sinalados no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, e previa xustificación da concorrencia de tales circunstancias.

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, de 25 de decembro).

BASE SEGUNDA. RETRIBUCIÓN E FINANCIAMENTO

O importe das retribucións dos traballadores será a establecida no Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Oroso para o grupo IV, así coma a Relación de Postos de Trballo para o posto definido na Base seguinte e no anexo de persoal orzamentario para o posto de oficial de primeira.

BASE TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO E FUNCÍONS DO TRABALLADOR

O aspirante seleccionado no presente proceso selectivo incorporaranse ao concello, dándose de alta na Seguridade Social, e demais requisitos legais sendo as características da praza as seguintes:

PERSOAL LABORAL:

Código RPT	Grupo	Clasificación	Vacantes	Denominación	Forma de acceso	Quenda
05.01.02	IV	Persoal laboral	1	Oficial obras	Oposición	Libre

As funcións dos aspirantes seleccionados serán as definidas pola relación de postos de traballo do Concello de Oroso para o posto de "Oficial de primeira, clave 05.01.02, 03, 04"

- Execución de obras públicas municipais.
- Reparación de edificios e bens do concello.
- Labores de mantemento de edificios e bens do concello.
- Tarefas propias dun traballador con certa especialización en traballos de albanelaría e construción
- Calquera outra tarefa propia da súa categoría ou que lle sexa encomendada expresamente polo encargado de obras, ou, no seu caso, directamente dende a Alcaldía ou tamén da Oficina Técnica de Urbanismo.

BASE CUARTA. PUBLICIDADE

As bases do presente proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do concello de Oroso así coma no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* e igualmente facilitarase unha copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello.

Publicarase un anuncio da convocatoria do proceso selectivo no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña*. Dito anuncio de convocatoria poderá realizarse xuntamente coa publicación das propias bases de selección.

Publicarase igualmente anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, nos que se fará referencia á publicación da convocatoria e das bases no Boletín Oficial da Provincia.

Aos efectos de lograr unha maior difusión se poderá proceder igualmente á publicación das bases e da convocatoria na web municipal (<http://www.concellooroso.com>)

Os resultados das probas, as citacións e emprazamentos aos aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo a través do taboleiro electrónico de anuncios do concello aloxado na sede electrónica do

Concello de Oroso (<https://sede.orosogal/sxc/es>), medio exclusivo de notificación aos interesados, sen prexuízo de que aos efectos de conseguir unha maior difusión potestativamente se poderán publicar na web do Concello de Oroso.

BASE QUINTA. REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DOS TRABALLADORES.

1. Ser español ou nacional dun Estado membro da unión Europea, ou nacional dalgún Estado ao que lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola unión Europea e ratificados por España.

Támén poderán participar o cónxuxe dos españois e dos nacionais dos Estados citados, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do cónxuxe menores de vinte un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

2. Ter cumpridos dezoito (18) anos de idade ou dezaseis (16) e contar co consentimento ou autorización do representante legal e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

3. Estar en posesión a lo menos do graduado escolar ou equivalente. No caso de titulación obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación do título. Este requisito non será esixible aos aspirantes que tiveran obtido o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito comunitario.

4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado nin en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, ao acceso ao emprego público.

5. Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

Os requisitos para concorrer están referidos ao último día de presentación de instancias, os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, do contrario quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación desta.

BASE SEXTA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Os interesados deberán presentar dentro dos vinte días (20) naturais seguintes á publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial do Estado no que se fará referencia á publicación da convocatoria e das Bases no Boletín Oficial da Provincia. Se o derradeiro día do prazo rematara en día inhábil ampliárase ata o día hábil seguinte.

Os interesados deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello na Praza Isaac Díaz Pardo, nº 1 ou de xeito telemático na Sede Electrónica do Concello de Oroso (<https://sede.orosogal>) no prazo antedito, a seguinte documentación:

1. Solicitude de participación conforme ao anexo I das bases.

2. Copia do DNI ou documento equivalente. Non será necesario no caso de que a documentación sexa presentada a través da sede electrónica do concello (<https://sede.orosogal>)

3. Xustificante de pagamento da taxa por dereitos de exame, que de conformidade coa ordenanza fiscal reguladora queda establecida en 20 euros. O pagamento farase nas contas bancarias do Concello no modelo de autoliquidación dispoñible na páxina web do Concello e nas oficinas municipais.

4. Copia do CELGA 2 (ou superior) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para aqueles aspirantes que desexen ser exentos da realización da terceira proba da oposición de galego.

A documentación a que se refiren os apartados anteriores poderá ser presentada en copia simple do orixinal. Non obstante conforme establece o artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, o Concello de Oroso cando considere que existen dúbidas derivadas da calidade da copia, poderá solicitar o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

En todo caso os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten, reservándose este Concello a facultade de exercer as medidas de esixencia de responsabilidade oportunas no caso de falsidade na documentación achegada.

Os aspirantes con discapacidade poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que considere oportunas para participar nas probas selectivas en condicións de igualdade. Para iso farán constar na solicitude o seu tipo de discapacidade e as posibles adaptacións que precisen para participar nas probas selectivas.

A presentación de solicitudes realizarase por calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Nos supostos previstos nos apartados b), c), d) e e) do artigo 16.4, os aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telegrama ou fax (981691786) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, sen que en ningún caso se teñan en conta aquelas instancias que cheguen ao concello mais alá dos sete días naturais a contar desde o remate do prazo para a presentación de solicitudes.

BASE SÉTIMA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Logo de rematar o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará Resolución, contendo:

- 1 A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos con expresión dos motivos da exclusión.
- 2 A designación do tribunal cualificador.
- 3 Lugar e data da realización da primeira proba.

Dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello (<https://sede.oruso.gal/opencms/gl/informacion/>) e no Boletín Oficial da Provincia. A citada resolución procederá a conceder un prazo de 10 días naturais contados desde o día seguinte á publicación da mesma no BOP, para que os interesados que o consideren oportuno proceda a subsanar as deficiencias ou presentar as alegacións que estimen oportunas contra a citada lista provisional de admitidos. No caso de que no citado prazo non se presentasen reclamacións contra a lista provisional, ou non houbera ningún aspirante excluído, entenderase como definitiva.

As subsanacións referiranse exclusivamente a documentación existente e con data anterior á finalización do prazo para a presentación de solicitudes contemplado na base sexta (20 días naturais) das presentes bases. No caso concreto das taxas so caberá a subsanación de ter realizado o ingreso durante o citado prazo de presentación de instancias e non se aportase o xustificante de telo realizado, non admitíndose o ingreso posterior á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

En todo caso deberá mediar como mínimo un prazo de 48 horas entre a publicación da resolución na que se fixe o lugar e data de realización da primeira proba e a realización da mesma.

No caso de que se presentasen alegacións ou subsanacións contra a resolución de aprobación da lista provisional, procederase a ditar nova resolución que aprobe a lista definitiva, que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios municipal e no BOP.

Conforme establece a Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello de Oroso (BOP nº 245 do 25/10/2006) non procederá a devolución alguna da taxa polos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables ao interesado.

BASE OITAVA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Consonte cos artigos 55 e 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), co Real Decreto 896/1991, polo que se establece as regras básicas e os programas mínimos aos que teñen que axustarse os procedementos de selección dos funcionarios na administración local e co artigo 11 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, o tribunal terá unha composición mínima de cinco membros e contará cos seguintes membros:

- Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada ou quen legalmente a substitúa.
- Secretario/a: O da Corporación ou quen legalmente o substitúa.
- Tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ou esixido para o acceso á praza convocada ou quen legalmente os substitúa.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, ou cando tiveran realizado tarefas de preparación a probas selectivas semellantes á aquí convocada nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes, igualmente, poderán recusar aos membros do Tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

Para a válida constitución do tribunal terán que estar presentes o presidente e secretario ou persoas que legalmente as substitúan e dous dos vogais. De conformidade co previsto no artigo 17 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público o tribunal poderase constituír, convocar, celebrar as súas sesións, adoptar acordos ou remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

Nas sesións que celebre o tribunal a distancia os seus membros poderán atoparse en distintos lugares sempre e cando se asegure por medios electrónicos, considerándose tamén tales os telefónicos e audiovisuais, a identidade dos membros ou persoas que as suplan legalmente, o contido das súas manifestacións, o momento nas que estas se produzan, así como a interactividade e intercomunicación en tempo real entre eles e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión.

O tribunal de selección poderá, se o considera oportuno, valer-se de especialistas sobre unha determinada materia que actuarán con voz pero sen voto e os que poderán emitir cantos informes ou ditames lles solicite o tribunal, non sendo tales informes de carácter vinculante.

Sempre que así o acorde o Tribunal de Selección no caso de ser necesario a realización de sorteos de desempate entre dous aspirantes ou para a pública apertura dos sobres cos códigos identificativos dos aspirantes, esta se poderá realizar en acto público coa soa presenza de a lo menos dous dos membros do Tribunal onde un deles obrigatoriamente terá que ser o Secretario.

As decisións do Tribunal se tomarán en votación por maioría dos seus membros. No caso de empate decidirá o voto de calidade do Presidente do Tribunal en segunda votación.

BASE NOVENA. SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección efectuarase polo sistema de oposición.

9.1 FASE DE OPOSICIÓN

A oposición constará de tres exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte exercicio os aspirantes que non alcanzaran a cualificación mínima establecida para cada un deles.

Os exercicios, probas e lecturas de exercicios escritos practicaranse nun chamamento único, sendo excluído do proceso selectivo quen non compareza, calquera que sexa a causa, salvo previsión normativa específica de rango superior. O chamamento para o inicio das probas realizarase por orde alfabético do primeiro apelido de cada un dos aspirantes.

A non comparecencia e exclusión do proceso selectivo non dará dereito á devolución da taxa aboada polos dereitos de exame.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará os sucesivos anuncios de celebración dos seguintes exercicios no Taboleiro electrónico de edictos do Concello.

Primeira proba

Obrigatoria e eliminatoria. Consistirá en contestar, por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas, con catro respostas alternativas das que so unha será a correcta, sobre o contido do programa específico da convocatoria contido no Anexo I das presentes bases. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 60 minutos. Cada resposta correcta sumará 0,2 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0,05 puntos. A puntuación máxima desta fase será de 10 puntos. O aspirante que non acade 5 puntos será eliminado do proceso selectivo.

Segunda proba

Por parte do tribunal proporase unha ou varias probas prácticas relacionadas coa parte especial do temario, a celebrar en unha ou varias sesións por un prazo máximo de tres horas, na que se valorarán os coñecementos e habilidades profesionais de acordo coas funcións do posto de traballo.

Esta proba práctica valorarase de 0 a 15 puntos debendo os aspirantes obter unha puntuación mínima de 7,5 puntos para superar a mesma.

Correspóndelle ó tribunal determinar o nivel de coñecementos e habilidades necesarias para acadar a puntuación mínima.

Terceira proba.

De carácter obrigatorio e eliminatorio, que realizarán os/as aspirantes que superasen as dúas probas anteriores.

Coñecemento de galego. Consistirá na realización dunha proba escrita ou oral que serva para acreditar o coñecemento do idioma galego, sen prexuízo de que por parte do tribunal se poidan levar a cabo preguntas a fin de avaliar igualmente a expresión oral en galego do/a aspirante, nun tempo máximo de 30 minutos. A mesma será cualificada como apto ou non apto.

Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar a cualificación de aptos.

Quedan eximidos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que acrediten posuír, antes da finalización do prazo de presentación de instancias o CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.

BASE DÉCIMA.- LISTA DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A orde de clasificación definitiva de todo os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas probas da oposición; no caso de empate, este resolverase pola maior puntuación obtida no exame práctico, e se persistise o empate, por sorteo. A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de nomeamento do Tribunal.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para o nomeamento un número maior de aspirantes que prazas convocadas.

Finalizado o proceso selectivo o tribunal fará públicas no taboleiro de edictos do concello, a relación definitiva dos aspirantes aprobados indicando pola orde da puntuación obtida. Esta relación presentarase ao Sr. Alcalde coa proposta do candidato que obtivese maior puntuación para o nomeamento de funcionario de carreira.

O/A aspirante proposto/a, achegará no prazo máximo de 10 días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados no taboleiro de edictos, os documentos seguintes:

1º.-Copia do título académico esixido na base 5ª ou no seu defecto, o xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.

2º.-Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ó emprego público.

3º.-Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

4º.-Documento de autorización ao uso e cesión de datos de carácter persoal a favor do Concello de Oroso en modelo facilitado polo Concello de Oroso.

5º.- Comunicación do número de afiliación á seguridade social.

6º.-Certificación de número de conta bancario expedido pola entidade bancaria.

No mesmo prazo sinalado para a presentación da documentación, o aspirante seleccionado someterase a recoñecemento médico polos servizos do Concello, para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta Base ou non sometemento ao recoñecemento médico esixido e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 5ª, suporá que o aspirante non poderá ser nomeado funcionario e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación.

Neste caso procederá a requirírselle a documentación ao aspirante que tivera quedado en segunda posición concedéndolle idéntico prazo para que proceda a presentala.

BASE DÉCIMO PRIMEIRA. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo interesado o Sr. Alcalde efectuará o nomeamento, a favor do candidato proposto, como persoal laboral fixo.

O nomeamento deberá ser notificado ao interesado, o cal deberá proceder á formalización do seu contrato laboral dentro do prazo máximo de cinco días hábiles, contado desde a data de notificación. A estes efectos deberá presentar escrito ante o Concello indicando o día no que pretende formalizar o contrato a lo menos con un día de antelación.

A resolución de nomeamento deberá igualmente ser publicada no BOP e no taboleiro do Concello co réxime de recursos que proceda.

BASE DÉCIMO SEGUNDA: CREACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO.

Crearase unha bolsa de emprego formada pola lista de aspirantes que superen as probas da fase de oposición, ordenados de maior a menor puntuación, incluíndose no primeiro posto aquel que obtivera a maior puntuación.

É condición inescusable para a pertenza á devandita bolsa o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na base 5ª das presentes bases.

Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para proceder á provisión temporal de prazas de oficial de primeira nos supostos e nos termos sinalados no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, e previa xustificación da concorrencia de tales circunstancias.

Unha vez detectada a situación de necesidade de cubrir temporalmente unha praza, e elaborado o correspondente expediente no que se acreditará o cumprimento dos supostos expostos no parágrafo anterior así como a existencia de crédito orzamentario, a Alcaldía procederá ao chamamento sucesivo dos aspirantes por orde de lista, debendo os interesados manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles dende a notificación da oferta por parte do Concello de Oroso, transcorrido o cal entenderase que renuncia e pasarase ao chamamento do seguinte da lista.

A notificación practicarase exclusivamente mediante a publicación da oferta no taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Oroso, sen prexuízo de que se intente proceder a contactar co interesado por vía telefónica polo menos dúas veces en horas distintas en horario de mañá, do cal quedará a debida constancia no expediente mediante informe emitido polo funcionario que realice os intentos.

No caso de manifestar o seleccionado o seu interese, deberá presentar a seguinte documentación:

O aspirante proposto, achegará no prazo máximo de 5 días naturais, contados a partir de manifestar a súa aceptación ao chamamento, os documentos seguintes:

1º.-Copia do título académico esixido na base 5ª ou no seu defecto, o xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.

2º.-Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ó emprego público.

3º.-Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

4º.-Documento de autorización ao uso e cesión de datos de carácter persoal a favor do Concello de Oroso en modelo facilitado polo Concello de Oroso.

5º.- Comunicación do número de afiliación á seguridade social.

6º.-Certificación de número de conta bancario expedido pola entidade bancaria.

No mesmo prazo sinalado para a presentación da documentación, o aspirante seleccionado someterase a recoñecemento médico polos servizos do Concello, para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta Base ou non sometemento ao recoñecemento médico esixido e agás nos casos de forma maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 5ª, suporá que o aspirante non poderá ser nomeado funcionario interino e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación.

Neste caso procederá a requirírselle a documentación ao aspirante que tivera quedado na seguinte posición concedéndolle idéntico prazo para que proceda a presentala.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de prestación de servizos recuperará o seu lugar inicial na mesma de xeito que poderá ser chamado novamente para outra interinidade.

A renuncia, ou a non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo implicará que o aspirante pasará ao derradeiro lugar da lista salvo naqueles casos nos que xustifique documentalmente que está a prestar servizos noutro posto de traballo nesta Administración ou noutra ou que nese intre se atopa en situación de baixa laboral. Nestes casos permanecerá invariable a súa posición na bolsa de emprego.

Os integrantes da bolsa poderán en calquera momento comunicar a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude por escrito que terá que ir dirixida ao Alcalde – Presidente da Corporación.

A duración desta bolsa de emprego terá unha validez de tres anos contados dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, ou, no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreto ou presenten a súa renuncia.

No caso de que existiran varias vacantes simultáneas que deban ser cubertas coa presente bolsa de emprego a orde de provisión se realizará por orde de lista, de tal xeito que ao primeiro clasificado se lle dará a escoller entre as diferentes prazas vacantes para que este elixa a que desexe cubrir e así sucesivamente pola orde que ocupasen os aspirantes na bolsa de emprego ata cubrir a totalidade de vacantes.

No caso de existir outras bolsas de emprego do Concello de Oroso vixentes, comezaranse os chamamentos por orde a bolsa mais antiga.

BASE DÉCIMO TERCEIRA. RECURSOS.

Contra a resolución de alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña*, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Transcorrido o prazo de un (1) mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se teña recibido notificación da resolución do mesmo este se poderá entender desestimado conforme ao previsto no artigo 24.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior; as solicitudes de revisión de exame que poidan presentarse polos aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto nos artigos 13.d) e 53.1.a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo a única obriga para o Tribunal de Selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo de un (1) mes a contar desde a publicación ou notificación do acordo, de conformidade co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres (3) meses, transcorrido este prazo sen que recaia resolución, se poderá entender desestimado o recurso conforme o previsto no artigo 122.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

BASE DÉCIMO CUARTA. NORMATIVA.

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, así como a restante normativa de desenvolvemento da lexislación indicada.

BASE DÉCIMO QUINTA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PRESOAL.

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle a aqueles aspirantes que presenten a súa solicitude para participar no presente procedemento de selección de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE OROSO, con dirección PRAZA ISAAC DIAZ PARDO N°1, 15888 - A CORUÑA; INFO@OROSO.GAL.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Os aspirantes terán dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE OROSO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Pode consultar a información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: info@orosogal

ANEXO I**MODELO DE SOLICITUDE.**

D./Dna....., con DNI /NIE númeroe domicilio a efectos de notificacións e comunicación en.....CP.....localidade.....telf.....Dirección Electrónica Habilitada:.....(indicar so no caso de que desexe que as notificacións lle sexan practicadas de xeito telemático)

EXPÓN:

1º.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada para a selección dun OFICIAL DE PRIMEIRA e a creación de bolsa de emprego segundo as bases publicadas no BOP de data. _____

2º.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos na base 5ª de selección para participar no presente proceso selectivo e no caso de obter a praza comprométome a prestar xuramento ou promesa de conformidade co RD 70/1979.

3º) Que coñezo e acato incondicionalmente as bases que rexen o presente proceso selectivo.

4º) Que estou en posesión da titulación de graduado escolar ou equivalente ou en condicións de obtela á data de remate de presentación de solicitudes do presente proceso selectivo.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, achegando estes efectos a seguinte documentación (marcar se procede):

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- DNI (so no caso de que a instancia non se presente a través da sede electrónica do Concello de Oroso).
- Xustificante de pagamento da taxa por dereitos de exame.
- Certificado CELGA nivel 2 (ou superior) ou de ter superados os estudos conducentes á obtención da validación do nivel de competencia en lingua galega equivalente ao CELGA 2 segundo a Orde do 16 de xullo de 2007 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, modificada pola ORDE do 10 de febreiro de 2014.

Solicita realizar as probas en (marque unha opción):

- Castelán.
- Galego.

Pola presente autorizo coa miña sinatura a cesión dos datos contidos na presente instancia e na documentación que se acompaña ao Concello de Oroso, con dirección na Praza Isaac Díaz Pardo nº 1, 15888 – A Coruña; info@orosogal.es, a fin de que ese Concello poida utilizados para todos os trámites relacionados directa ou indirectamente co presente proceso de selección, así como a xestión administrativa do mesmo. Igualmente autorizo ao Concello de Oroso á conservación dos datos facilitados mentres non se solicite a supresión dos mesmos e en todo caso durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigas administrativas derivadas do presente proceso de selección.

Lugar e data

Asdo.....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OROSO.

ANEXO II – TEMARIO DA CONVOCATORIA**PARTE XERAL**

Tema 1.-A Constitución española de 1978. Os Dereitos e deberes fundamentais e o título preliminar.

Tema 2.-A organización territorial do Estado na Constitución española de 1978: principios xerais e Administración local.

Tema 3.- O municipio: Competencias e servicios na Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases de Réxime Local.

Tema 4.-Dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos/as.

Tema 5.- O procedemento administrativo: termos e prazos. Instrución do procedemento administrativo.

Tema 6.-O Concello de Oroso. Límites. Poboación. Situación das parroquias e principais núcleos de poboación. Localización dos lugares do Concello de Oroso.

PARTE ESPECIAL.

Tema 7.-Prevención de riscos laborais: Criterios de seguridade a ter en conta nos traballos de albanelería e cimentacións.

Tema 8.-O proxecto de obra. A execución dos traballos de obra. Control de calidade nas execucións.

Tema 9.-Ferramentas e útiles para albanelería. Uso e conservacións.

Tema 10.- Ferramentas e útiles para traballos de encofrado e hormigonado. Uso e conservación.

Tema 11.-Materiais utilizados en albanelería. Características, clasificación e descrición.

Tema 12.-Materiais utilizados en traballos de encofrado e hormigonado. Características, clasificación e descrición.

Tema 13.-Replanteo e construción de tabiques. Orde de execución, materiais a utilizar.

Tema 14.-Soleras e pavimentos de formigón. Formas de execución, materiais.

Tema 15.-Zarpeado e lucido de paredes. Orde de execución, materiais, ferramentas e útiles.

Tema 16.-Pavimentos e alicatados.

Tema 17.-Nocións xerais sobre electricidade. Ferramentas. Reparacións mais comúns.

Tema 18.- Nocións xerais sobre carpintería. Ferramentas. Reparacións mais comúns.

Tema 19.-Nocións xerais sobre fontanería. Ferramentas. Reparacións mais comúns.

Tema 20.- Mantemento de zonas verdes. Poda de árbores e arbustos. Maquinaria para a xardinería. Tipos e funcións. Uso da maquinaria. Prevención de riscos na manipulación de maquinaria de xardín.

Tema 21.-Conservación e mantemento de vehículos e maquinaria de obra.

SEGUNDO. Publicar o texto íntegro das Bases e Convocatoria para cubrir a praza vacante no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de anuncios do Concello (<https://sede.orosogal.gov.es/boletines/convocatorias>)

TERCERO. Publicar no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado un extracto da Convocatoria, sendo a data de publicación no Boletín Oficial do Estado a que servirá para o computo do prazo para a presentación de instancias.

CUARTO. Dar traslado da presente ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre.

En Oroso, 11 de marzo de 2024

O Alcalde.

Alexander Doval Expósito.

2024/1687