RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ASUNTO: NOMEAMENTO DE ANDREA CACABELOS PROL PARA CUBRIR UNHA PRAZA COMO FUNCIONARIA ITERINA GRUPO A, SUBGRUPO A2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA TRABALLADORA SOCIAL POR UN PERÍODO DE 6 MESES POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS NO DEPARTAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS.

Nº EXPEDIENTE ORIXE: 2024/E001/000008

LOGO DE VER que mediante resolución de Alcaldía nº 1505/2023 do 08.11.2023 procedeuse a aprobar as bases reguladoras da creación dunha bolsa de emprego para o nomeamento de funcionarios/as interinos/as do Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Traballador/a Social do Concello de Oroso, así como a convocar o citado proceso de selección.

E DE VER que por Resolución de Alcaldía nº 1717/2023 do 13.12.2023 aprobouse a creación dunha bolsa de emprego para o nomeamento de funcionarios/as interinos/as do Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.Traballador/a Social do Concello de Oroso formada pola seguinte lista de aspirantes que superaron as probas da fase de oposición ordenados de maior a menor puntuación co seguinte contido:

Número	Apelidos	Nome
1	Zas Castro	María Manuela
2	Cacabelos Prol	Andrea
3	Coto Couceiro	Raquel.
4	Varela Sande	Patricia
5	Penin Gestal	Ana
6	Darriba Amor	Fátima
7	Montero López	Yolanda
8	Gestal Louzao	Ana
9	Gonzalez Mosquera	Belén
10	Estévez Barros	Adriana
11	Filgueiras López	Nuria
12	Hernando Martínez	Paula
13	Suárez Juncal	Bibiana
14	Vázquez Suárez	Uxía

E DE VER a necesidade urxente e inaprazable de cubrir temporalmente a praza pertencente á Escala de Administración especial subescala técnica, Traballadora social, por acumulación de tarefas e nun período de 6 meses.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.oroso.es. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xuridico do sector público)).*

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

CVD: vxcK/cL6Ic9o5puzNbxO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

E DE VER o certificado de existencia de crédito emitido polo Interventor o día 20.06.2024.

E DE VER o informe desfavorable do Secretario do Concello de data 26.06.2024

E DE VER o informe de reparo do Interventor do Concello de data 02.07.2024.

LOGO DE VER a Resolución de Alcaldía nº 905/2024 03.07.2024 pola que se procedeu ao chamamento sucesivo dos aspirantes por orde de lista da bolsa de emprego aprobada por Resolución de alcaldía nº 1717/2023 do 13.12.2023 para para o nomeamento de funcionarios/as interinos/as do Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.Traballador/a Social do Concello de Oroso.

LOGO DE VER a dilixencia da funcionaria do Concello, dona Ana María Alonso del Río, asinada en data 05.07.2024 do chamamento, por vía telefónica, dos aspirantes da bolsa de emprego aprobada por Resolución de Alcaldía nº 1717/2023 do 13.12.2023 para o nomeamento de funcionarios/as interinos/as do Grupo A, subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Traballador/a Social do Concello de Oroso , na que se reflicte a seguinte disposición dos aspirantes:

APELIDOS	NOME	DATA E HORA DE CHAMADA	DISPOSICIÓN A SER NOMEADO/A
ZAS CASTRO	MARÍA MANUELA	04/07/2024 ás 10:32 horas	NON
CACABELOS PROL	ANDREA	04/07/2024 ás 10:36 horas	SI

LOGO DE VER e verificada a documentación acreditativa e xustificativa de reunir os requisitos esixidos da aspirante ANDREA CACABELOS PROL sen que se observen anomalías ou defectos legais na mesma que consta no expediente.

TENDO EN CONTA o preceptuado no artigo 7 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos as que se teñen que axustar os procedementos de selección dos funcionarios de Administración Local, con esta data **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- NOMEAR funcionaria interina de Administración Local, con carácter temporal para cubrir a praza do Grupo A, subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Traballador/a Social para cubrir, en réxime de interinidade, unha praza de Traballadora Social no departamento de Servicios Sociais, durante 6 meses por acumulación de tarefas, a a dona ANDREA CACABELOS PROL con DNI ***2194**.

A interesada deberá tomar posesión no prazo máximo de **tres días hábiles** contado desde a data de notificación da presente, de conformidade co establecido nas Bases que rexen a convocatoria do procedemento de selección da presente praza.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.oroso.es. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xuridico do sector público)).*

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

CVD: vxcK/cL6Ic9o5puzNbxO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

SEGUNDO.- Publicar este nomeamento no Taboleiro electrónico do Concello, para o coñecemento dos interesados no procedemento, co réxime de recursos que proceda.

En Oroso, asinado dixitalmente na data que figura na marxe pola Alcaldía-Presidencia, do que eu, como Secretaria en funcións, dou fe.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T **981 691 478 |** F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.oroso.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.oroso.es. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xuridico do sector público)).*

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

CVD: vxcK/cL6Ic9o5puzNbxO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.